

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора УЖРЭП Ленинского
района г. Гродно
26.01.2026г. №19/1-П

Политика УЖРЭП Ленинского района г. Гродно в отношении обработки персональных данных

26.01.2026 г.

г. Гродно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика УЖРЭП Ленинского района г. Гродно в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в УЖРЭП Ленинского района г. Гродно (далее — Предприятие) персональных данных (далее – ПДн), порядок, условия, способы и принципы обработки ПДн, права субъектов ПДн, обязанности Предприятия при обработке ПДн, а также реализуемые на Предприятии требования к защите ПДн.

1.2. Политика разработана на основании и с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области ПДн.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих на Предприятии вопросы обработки ПДн.

1.4. Политика обязательна для применения всеми работниками Предприятия.

1.5. Для целей настоящей Политики применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных".

1.6. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном вебсайте Предприятия.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Предприятие осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

- рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства на Предприятие;
- проведения анкетирования кандидата, в отношении которого принято положительное решение о трудоустройстве на Предприятие и проверка достоверности указанных в анкете сведений;
- ведения базы данных кандидатов на замещение вакантной должности;

- регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия;
- проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;
- заключения, исполнения, изменения и расторжения определенного договора;
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества;
- осуществления административных процедур;
- рассмотрения обращений;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- подготовки коммерческого предложения, участия в тендере, согласования и подготовки к заключению, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- выпуска электронной подписи;
- обеспечения пропускного и внутриобъектного режимов на объектах Предприятия;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятие.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки ПДн являются:

- законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Предприятия;
- Устав Предприятия;
- договоры, заключаемые между Предприятием и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. На предприятии обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- работники Предприятия, в том числе уволенные, их родственники;
- представители контрагентов-юридических лиц;
- контрагенты-физические лица;
- лица, направившие обращение на Предприятие;

- граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

5.1. Перечень ПДн, обрабатываемых на Предприятии, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Предприятия с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. На Предприятии обрабатываются следующие ПДн субъектов ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения);
- дата и место рождения;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- реквизиты свидетельства социального страхования;
- реквизиты водительского удостоверения;
- фотография работника, видео-аудио запись на территории Предприятия;
- гражданство (подданство), в том числе предыдущие;
- место работы, должность;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, адрес регистрации и фактического проживания);
- сведения об образовании, место учебы, факультет, специальность, квалификация, год и месяц окончания обучения, сведения об ученой степени, сведения о владении иностранными языками, сведения о переподготовке и повышении квалификации, номер документа об образовании;
- сведения, содержащиеся в резюме и автобиографии;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;
- сведения о государственных и иных наградах и знаках отличия;
- сведения о трудовой деятельности;
- биографические сведения, сведения о семейном положении, составе семьи и ближайших родственниках, реквизиты свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей;
- отношение к военной службе и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о трудовых и социальных отпусках, заработной плате на Предприятии, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

- результаты медицинского обследования (осмотра) работника или кандидата на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения, касающиеся членства в профессиональных союзах;
- сведения о нуждаемости в улучшении жилищных условий;
- сведения, содержащиеся в доверенности;
- электронная подпись;
- сведения, содержащиеся в обращении.

5.3. Конкретный перечень обрабатываемых ПДн определяется исходя из целей обработки ПДн и указывается в Реестре обработок ПДн, действующем на Предприятии.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, на Предприятии не осуществляется.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн на Предприятии осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Предприятие осуществляет сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПДн.

6.3. Обработка ПДн осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. Предприятие без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.5. Предприятие вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

6.6. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Предприятия.

6.7. Обработка ПДн может осуществляться:

- работниками Предприятия, занимающими должности, включенные в Перечень подразделений и должностных лиц, допущенных к обработке ПДн на Предприятии;
- третьими лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению Предприятия.

6.8. Работники Предприятия, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн, которые определены контрактом/трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Предприятия по обработке ПДн.

6.9. Обработка ПДн третьими лицами может осуществляться только на основании соответствующего договора с Предприятием с соблюдением требований пункта 6.5. настоящей Политики.

6.10. Доступ представителей государственных органов к ПДн регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ХРАНЕНИЯ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, ПДн работников Предприятия и других субъектов ПДн на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах ПДн определяются Предприятием в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Реестром обработок ПДн, действующем на Предприятии.

7.2. Если сроки обработки ПДн не установлены законодательством, Реестром обработок ПДн, действующем на Предприятии, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, ПДн.

7.3. Предприятие прекращает обрабатывать ПД, если:

- достигнута цель обработки, в том числе хранения, ПДн, либо миновала необходимость в достижении цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- истек срок действия согласия субъекта или субъект отозвал согласие на обработку ПДн и у Предприятия нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки ПДн;
- обнаружена неправомерная обработка ПДн;

- прекращена деятельность Предприятия.

8. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка ПДн на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Предприятием принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

9. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются на Предприятии, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- наименование и место нахождения Предприятия;
- подтверждение факта обработки ПДн Предприятием (уполномоченным лицом);
- его ПДн и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки ПДн;

- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; и иную информацию, предусмотренную законодательством.

При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

9.2. Субъект ПДн вправе требовать от Предприятия внесения изменений в свои ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект ПДн подает оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в ПДн.

9.3. Субъект ПДн вправе получать от Предприятия информацию о предоставлении своих ПДн третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

9.4. Субъект ПДн вправе требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих ПДн, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки ПДн.

9.5. Субъект ПДн для реализации прав, предусмотренных настоящим разделом, подает Предприятию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Заявление субъекта ПДн должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта ПДн, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта ПДн, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, в случаях, если эта информация указывалась субъектом ПДн при даче своего согласия Предприятию или обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн; изложение сути требований субъекта ПДн; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта ПДн.

Ответ на заявление направляется субъекту ПДн в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

9.6. В случае получения обращения субъекта ПДн Предприятие обязано:

- предоставить субъекту ПДн возможность ознакомления с полной информацией о его ПДн, обрабатываемых на Предприятии;
- внести изменения в ПДн субъекта при наличии сведений, подтверждающих, что обрабатываемые ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными;

- прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн субъекта по его письменному заявлению в случаях, если ПДн незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн, при отсутствии у Предприятия законных оснований для продолжения обработки ПДн;
- уведомить субъекта ПДн о результатах запрашиваемых субъектом действий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9.7. Для ответа на запросы субъекта ПДн Предприятие может запросить дополнительную информацию, подтверждающую участие субъекта ПДн в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения, иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн субъекта Предприятием.

9.8. Сроки обработки запросов субъектов ПДн на Предприятии определяются Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных".

10. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При обработке ПДн Предприятие обязано:

10.1.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Предприятием обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе:

- назначить лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПДн на Предприятии;
- издать документы, определяющие Политику Предприятия в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь, устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн законодательству Республики Беларусь, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике и локальным актам Предприятия;
- установить порядок доступа к ПДн, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществлять техническую и криптографическую защиту ПДн в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте

Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- ознакомить работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями по защите ПДн, с настоящей Политикой, а также обучить указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством.

10.1.2. Получить согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10.1.3. Обеспечить обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах.

10.1.4. Обеспечить раздельное хранение ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн.

10.1.5. Установить запрет на передачу ПДн по открытым каналам связи (по телефону), вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сетям Интернет.

10.1.6. Хранить материальные носители ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним.

10.1.7. На постоянной основе осуществлять внутренний контроль соответствия обработки ПДн законодательству Республики Беларусь, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным нормативным актам Предприятия.

10.1.8. Принимать иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области ПДн.

10.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия в области обеспечения безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕБСАЙТА ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятием может осуществляться обработка ПДн посетителей веб-сайта Предприятия с целью сбора информации через формы обратной связи, сбора статистической информации и администрирования веб-сайта.

11.2. Предоставляя Предприятию свои ПДн через веб-сайт Предприятия субъект ПДн выражает согласие на обработку его ПДн на условиях, предусмотренных

настоящей Политикой, и соглашается с Условиями использования веб-сайта Предприятия.

12. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

12.1. Предприятие обеспечивает безопасность ПДн в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь в области ПДн.

12.2. Безопасность ПДн на Предприятии обеспечивается путем принятия организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

13.1. В целях проверки соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях Предприятия законодательству Республики Беларусь и локальным нормативным актам Предприятия в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области ПДн, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений, на Предприятии проводится внутренний контроль соответствия процессов обработки и защиты ПДн требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь.

13.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Предприятия в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПДн на Предприятии.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Предприятия в области ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Предприятия в области ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.